



Standardy ochrony małoletnich w Ikatur Ski Club

KRAKÓW 2024

I. CEL NADRZĘDNY

Przeciwdziałanie wszelkim aktom krzywdzenia małoletnich (osób, które nie ukończyły 18 roku życia) oraz zapewnienie właściwych form reakcji na wszelkie nieprawidłowości dotyczące naruszenia praw lub

zagrożające bezpieczeństwu małoletnich do których mogłoby dojść w związku z działalnością prowadzoną przez Ikatur Ski Club, w szczególności dotyczą organizacji działalności sportowej małoletnich lub rozwijania zainteresowań małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich określone w niniejszym dokumencie to zbiór zasad, których przyjęcie sprawia, że Ikatur Ski Club w zakresie w jakim jego działania angażują lub choćby potencjalnie angażują małoletnich, prowadzi te działania w sposób bezpieczny dla małoletnich z pełnym poszanowaniem ich praw. Celem niniejszej regulacji jest również określenie zasad pozwalających pracownikom i współpracownikom Ikatur Ski Club identyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia małoletnich lub naruszenia ich praw oraz podejmować właściwe i adekwatne działania profilaktyczne oraz interwencyjne. Niniejszy dokument uwzględnia sytuacje dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy dokument stanowi realizację przez Ikatur Ski Club obowiązków określonych w art. 21 oraz rozdziale 3a ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).

Określone w niniejszym dokumencie zasady dotyczą wszystkich pracowników i współpracowników Ikatur Ski Club, którzy z racji pełnionych funkcji lub powierzonych im obowiązków mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi, zwanymi dalej „Personelem”.

W przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości w zakresie stosowania lub znajomości standardów ochrony małoletnich każdy członek Personelu powinien zareagować poprzez zwrócenie uwagi osobie dokonującej naruszenia, a także poinformować odpowiednie osoby w strukturze Ikatur Ski Club, a nadto, jeśli wymaga tego sytuacja zastosować określone w niniejszym dokumencie procedury.

Stosowane w niniejszym dokumencie pojęcia i definicje mają znaczenie nadane im w tym dokumencie, o ile nic innego nie wynika z kontekstu. Pojęcie małoletni i dziecko stosowane są zamiennie.

III. STOSOWANIE, OCENA I AKTUALIZACJA DOKUMENTU

Niniejszy dokument został zatwierdzony przez PZN, a za monitorowanie i wdrożenie niniejszego dokumentu, odpowiada Ikatur Ski Club Katarzyna Małysa-Sonik. Ikatur Ski Club jest odpowiedzialny za przygotowanie Personelu do stosowania niniejszych standardów poprzez zapoznanie go z treścią niniejszego dokumentu. Zapoznanie Personelu z niniejszym dokumentem jest potwierdzane pisemnym oświadczeniem, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1**.

Niniejszy dokument podlega cyklicznym przeglądom i ocenie co najmniej raz na dwa lata, w celu zapewnienia dostosowania go do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Oceny takiej dokonuje Ikatur Ski Club. Przegląd i ocena mogą być poprzedzone rozmowami z Personelem lub przeprowadzeniem ankiety wśród Personelu, co do znajomości standardów i oceny ich funkcjonowania. Z

przeglądu i oceny niniejszego dokumentu sporządzana jest notatka służbowa skierowana do Katarzyna Małysa-Sonik, w której mogą zostać zawarte rekomendacje zmian.

Niniejszy dokument w wersji pełnej i skróconej jest dostępny na stronie internetowej Ikatur Ski Club **pod adresem www.ikaturskiclub.pl/ w zakładce o nas**, w szczególności w celu udostępniania go rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym dzieci i dzieciom do zaznajomienia się i stosowania. Niezależnie od publikacji dokumentu w sieci Internet jest on dostępny w siedzibie Ikatur Ski Club.

IV. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

STANDARD I

Zasady bezpiecznych relacji

A. Bezpieczne relacje pomiędzy Personelem Ikatur Ski Club a dziećmi oraz zachowania niedozwolone wobec dzieci

Naczelne zasady

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Ikatur Ski Club, innych regulacji określających zasady wykonywania obowiązków oraz w ramach swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji Personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, członków Ikatur Ski Club, trenerów, członków sztabów szkoleniowych, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Ikatur Ski Club lub w ramach wykonywania obowiązków lub zadań na rzecz Ikatur Ski Club lub zleconych przez Ikatur Ski Club.

Relacje z dziećmi

Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Personel powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania w stosunku do małoletnich.

Komunikacja z dziećmi

Personel w komunikacji z dziećmi powinien zachowywać cierpliwość i szacunek oraz słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.

Nie są dopuszczalne zachowania zawstydzające, upokarzające, lekceważące i obrażające dzieci. W szczególności nie jest dopuszczalny krzyk na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa

dziecka lub innych dzieci, bądź jest to uzasadnione specyfiką zajęć sportowych i spowodowanymi tym obiektywnymi trudnościami komunikacyjnymi.

Personel jest zobowiązany szanować prawa dziecka, w tym prawo do prywatności. Nie jest dopuszczalne ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

Nie są dopuszczalne zachowania niestosowne w obecności dzieci. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, statusu społecznego i materialnego, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia dziecka oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Działania i aktywności z dziećmi

Personel w ramach wykonywanych działań i aktywności w stosunku do dzieci, powinien prowadzić je z szacunkiem, oraz w żaden sposób nie dyskryminować lub nie dopuszczać do nierównego traktowania dzieci, w szczególności ze względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

Wobec dzieci nie są dopuszczalne w szczególności następujące zachowania:

- (i) nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych jak również składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- (ii) utrwalanie (bez zgody opiekunów prawnych) wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych osoby dokonującej takiego utrwalenia, w szczególności, jeśli nie dotyczy to krewnego lub osoby zaprzyjaźnionej lub nie jest to związane z działalnością zawodową utrwalającego, działalnością Ikatur Ski Club lub jeśli utrwalenie nie ma związku z informowaniem o działalności prowadzonej przez Ikatur Ski Club (np. w przekazach medialnych) Powyższe dotyczy także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci dla potrzeb prywatnych. Zarząd Ikatur Ski Club lub inna odpowiednia osoba w strukturze Ikatur Ski Club powinny zostać poinformowane o utrwaleniu wizerunku dziecka, a w przypadkach, gdy jest to wymagane powinna zostać odebrana zgoda rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci na utrwalanie wizerunku.
- (iii) proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci.
- (iv) przyjmowanie pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka (innych niż zwyczajowe przyjęte w danych okolicznościach drobne upominki np. czekoladki, kwiaty itp.);
- (v) wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka Personelu, lub sytuację, kiedy dziecko zauroczy się członkiem Personelu, muszą być raportowane do Ikatur Ski Club.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.

Wobec małoletnich nie są dopuszczalne w szczególności stosowanie jakichkolwiek form przemocy fizycznej lub psychicznej, w szczególności bicie, popychanie lub w jakikolwiek inny sposób prowadzące do naruszenia nietykności cielesnej dziecka. Nie jest również dopuszczalny dotyk dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

Personel powinien zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. W takich przypadkach Personel powinien kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych, higienicznych lub związanych z udzieleniem pomocy wobec dziecka, jak również przekazaniem instrukcji lub wyjaśnień sposobu wykonania określonych ćwiczeń lub/i aktywności sportowych, co znajduje obiektywne uzasadnienie, Personel powinien unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, korzystaniu z toalety lub w innych sytuacjach, które w obiektywnym odbiorze mogą być oceniane jako niestosowne.

Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest kwaterowanie Personelu w jednym pokoju z dzieckiem, w szczególności nie są dopuszczalne sytuacje, w których członek Personelu dzieliłby z dzieckiem wspólne łóżko lub spędzałby czas w odosobnieniu z dzieckiem.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Personelu. Zasadniczo nie jest dopuszczalne zapraszanie dzieci przez Personel do miejsca zamieszkania lub aranżowanie i odbywanie prywatnych spotkań o charakterze towarzyskim. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

Co do zasady właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/ opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

W przypadku konieczności spotkań z dziećmi lub utrzymywania kontaktów z dziećmi poza godzinami pracy, Personel powinien poinformować o rodziców/opiekunów prawnych oraz uzyskać ich zgodę na taki kontakt.

Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka Personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Personel powinien mieć świadomość cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, jak również skutków i konsekwencji jego własnych działań w Internecie. Dotyczy to czynności wobec małoletnich takich jak np. komentowanie, ocenianie, obserwowanie aktywności małoletnich w Internecie. W tym zakresie Personel powinien wystrzegać się jakichkolwiek działań niestosownych lub takich, które mogłyby zostać ocenione negatywnie w obiektywnym ich odbiorze lub takich, które mogłyby prowadzić do naruszenia wyżej opisanych zasad bezpiecznych relacji z dziećmi.

B. Bezpieczne relacje rówieśnicze

Personel wspiera kształtowanie się wśród dzieci prawidłowych relacji rówieśniczych, jak również wspiera w nich umiejętność rozpoznawania niebezpieczeństw, unikania niepotrzebnego ryzyka oraz umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Personel w toku różnych zajęć, zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo oraz zachowanie uczniów względem siebie, uświadamiając dzieci o niepożądanych zachowaniach w ramach relacji rówieśniczych oraz podejmując odpowiednie działania w celu zapobiegania takim zachowaniom lub ich eliminowaniu.

Kontakty między dziećmi cechuje wzajemny szacunek, akceptacja różnorodności oraz brak jakiejkolwiek dyskryminacji bez względu na płeć, rasę, język, kolor skóry, religię, specjalne potrzeby, niepełnosprawność, orientację seksualną, tożsamość płciową, przekonania polityczne, pochodzenie narodowe lub społeczne, przynależność do mniejszości narodowej, zdolności, status społeczny.

Dzieci zachowują się wobec siebie w sposób życzliwy oraz wykazują wzajemnie zrozumienie dla trudności oraz problemów innych dzieci. Dzieci wzajemnie się inspirują, doceniają, wspierają w rozwoju. Dzieci mają prawo do wyrażania własnych poglądów, ocen, opinii z uwzględnieniem szacunku do poglądów, opinii, ocen innych dzieci.

Zachowania niepożądane w relacjach rówieśniczych:

- **Stosowanie agresji i przemocy fizycznej wobec rówieśników w różnych formach**
- **Stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych formach**
- **Stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych formach**
- **Stosowanie różnych form cyberprzemocy**
- **Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji i narażanie na niebezpieczeństwo rówieśników**
- **Niereagowanie na niewłaściwe zachowania rówieśników**
- **Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem rówieśników bez ich zgody**

- **Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób**

Dzieci nie mogą być uczestnikami żadnych nielegalnych działań (m.in. podawanie dzieciom alkoholu, środków psychoaktywnych). Nie mogą także takich działań biernie akceptować.

Wszelkie trudne relacje między dziećmi rozwiązywane są z pomocą osób dorosłych w atmosferze spokoju.

Jeżeli dziecko jest osobą pokrzywdzoną bądź świadkiem niewłaściwych zachowań niezwłocznie powinno poinformować o tym osobę dorosłą, w szczególności członka Personelu.

STANDARD II

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz składania zawiadomień

Najważniejsza zasada:

W przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer 112.

A. Zasady Ogólne

Krzywdzenie dzieci może przybierać różne formy, a jego sprawcami mogą być zarówno osoby dorosłe będące członkami Personelu, członkowie rodziny dziecka oraz osoby trzecie.

Sprawcami krzywdzenia dziecka mogą być także inne dzieci, zarówno zaangażowane w zajęcia lub aktywności organizowane przez Ikatur Ski Club, jak też dzieci, z którymi małoletni ma kontakt poza tymi aktywnościami.

Krzywdzenie dziecka może przyjąć formę:

- (i) popełnienia przestępstwa na jego szkodę;
- (ii) przemocy domowej – sprawcami mogą być dorośli domownicy dziecka¹. Dziecko jest pokrzywdzone przemocą także gdy jest świadkiem przemocy, a samo jej bezpośrednio nie doznaje;
- (iii) zaniedbania potrzeb życiowych dziecka – takich jak m.in. odpowiednie ubranie, wyżywienie bądź leczenie. Sprawcami mogą być rodzice lub opiekunowie dziecka;
- (iv) innej formy krzywdzenia, takiej jak np. dyskryminacja lub prześladowanie.

Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- (i) osoby dorosłe (Personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
- (ii) inne dziecko.

¹ Art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.), pod pojęciem osoby stosującej przemoc domową - należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej wobec osób, o których mowa w pkt 2 tego przepisu

Każdy pracownik powinien niezwłocznie reagować na każdy przypadek krzywdzenia dzieci, niezależnie od tego kto jest sprawcą krzywdzenia. Reakcja powinna obejmować co najmniej poinformowanie Trenera, Rodzica lub Ikatur Ski Club o zaobserwowanym problemie bądź na poinformowaniu odpowiednich służb w przypadku powzięcia wiadomości o sytuacji grożącej życiu i zdrowiu dziecka bądź objętej prawnym obowiązkiem zgłaszania podejrzenia popełnienia przestępstwa². W przypadku, gdy zdarzenie objęte jest prawnym obowiązkiem zgłaszania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zarząd PZN powinien być poinformowany o zdarzeniu równoległe z lub po zawiadomieniu służb (Policja, prokuratura).

Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest Katarzyna Małysa-Sonik. Ikatur Ski Club może wyznaczyć do tego zadania inną osobę. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 4**. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez PZN.

B. Krzywdzenie ze strony dorosłego

W przypadku:

- **podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka,**
- **ujawnienia przemocy domowej na szkodę dziecka**
- **ujawnienia zaniedbania potrzeb życiowych dziecka**
- **lub zgłoszenia powyższych okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka:**

stosuje się następujące Procedury:

- a) Członek Personelu **ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji** do Ikatur Ski Club oraz Katarzyna Małysa-Sonik, odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
- b) Po zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z notatki, Ikatur Ski Club lub Katarzyna Małysa-Sonik, informuje rodziców lub opiekunów prawnych dziecka o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy) lub informuje o tym najbliższy ośrodek pomocy społecznej, szkołę lub inną placówkę oświatową do której uczęszcza dziecko. Rodzice i opiekunowie prawni nie są informowani, jeśli z posiadanych przez Ikatur Ski Club informacji wynika, że są to osoby krzywdzące dziecko.
- c) Po poinformowaniu rodziców lub opiekunów prawnych lub ośrodka pomocy społecznej lub innych placówek zgodnie z punktem poprzedzającym, zarząd PZN podejmuje decyzję czy w sprawie zostanie złożone zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji (**wzór Załącznik nr 2**) lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej (**wzór Załącznik nr 3**).
- d) Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

² Art. 240 Kodeksu karnego nakłada obowiązek powiadomienia prokuratora lub policji na każdego, kto ma wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu, usiłowaniu lub dokonaniu m.in. tych czynów: zabójstwo (art. 148 k.k.), spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu (art. 156 k.k.), zgwałcenia małoletniego poniżej 15 r. ż., zbiorowe, „kazirodzkie” lub zgwałcenie ze szczególnym okrucieństwem (art. 197 § 3 lub § 4 k.k.), seksualne wykorzystanie niepełnoletniości lub bezradności (art. 198 k.k.), seksualne wykorzystanie małoletniego poniżej lat 15 (art. 200 k.k.). Niedopełnienie tego obowiązku jest zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3.

W przypadku gdy doszło do krzywdzenia dziecka niebędącego przestępstwem ze strony członka Personelu (np. naruszenia zasad bezpiecznych relacji mniejszej wagi) należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z tym pracownikiem i w razie braku poprawy rozwiązać umowę z pracownikiem za wypowiedzeniem. W przypadkach poważnych należy rozwiązać umowę z pracownikiem bez zachowania okresu wypowiedzenia. W przypadku istnienia stosownych procedur wyjaśniających przypadki dyskryminacji i mobbingu zastosowanie znajdują te procedury.

C. Krzywdzenie ze strony rówieśnika

W przypadku podejrzenia czynu karalnego na szkodę dziecka lub dokonanie innej formy krzywdzenia (np. prześladowanie w internecie) przez inne dziecko:

- a) Członek Personelu **ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji** do Ikatur Ski Club oraz do [---], odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
- b) Po zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z notatki, Ikatur Ski Club lub Katarzyna Małysa-Sonik informuje rodziców lub opiekunów prawnych dziecka o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekunczy) lub informuje o tym najbliższy ośrodek pomocy społecznej, szkołę lub inną placówkę oświatową do której uczęszcza dziecko.
- a) Po poinformowaniu rodziców lub opiekunów prawnych lub ośrodka pomocy społecznej lub innych placówek zgodnie z punktem poprzedzającym, zarząd PZN podejmuje decyzje co do poinformowania właściwego sądu rodzinnego i nieletnich lub jednostki Policji o potrzebie wszczęcia postępowania w sprawach nieletnich poprzez pisemne zawiadomienie.

D. Rejestr interwencji

Pracodawca prowadzi rejestr interwencji. Rejestr interwencji prowadzi się w formie pisemnej, wypełniając dla każdego przypadku kartę interwencji. Jedną kartę interwencji wypełnia się dla jednego dziecka.

E. Wsparcie po ujawnieniu krzywdzenia

Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka organizuje się spotkanie z jego niekrzywdzącymi rodzicami lub opiekunami, którym przekazuje się informację o zdarzeniu i o potrzebie zasięgnięcia specjalistycznego wsparcia. Dziecku i jego niekrzywdzącemu opiekunowi przekazuje się listę lokalnych organizacji i instytucji, do których można się zgłosić o pomoc, wraz z danymi teleadresowymi [np. lokalne organizacje pozarządowe, lokalne ośrodki pomocy społecznej].

STANDARD III

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci

Ikatur Ski Club zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ikatur Ski Club, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

Co do zasady utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody opiekuna dziecka nie jest dopuszczalne.

Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza (np. zawody sportowe), zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Upublicznienie przez członka Personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka, który powinien zostać również poinformowany o celu wykorzystania wizerunku, sposobie jego wykorzystania oraz kanałach, środkach komunikacji, w których wizerunek zostanie wykorzystany.

W przypadku utrwalania w formie zdjęć lub nagrań treningów, zawodów lub obozów sportowych, istotne jest przestrzeganie poniższych reguł i wskazówek, które mogą pomóc w ochronie dzieci i zapewnić im prywatność oraz bezpieczeństwo. Należy:

- (i) upewnić się, że rodzice i dzieci wyrażają zgodę na utrwalenie ich wizerunku w postaci zdjęć oraz filmów i jego wykorzystanie oraz zidentyfikować dzieci, wobec których zgody nie uzyskano;
- (ii) w razie potrzeby informować media, że Ikatur Ski Club jako organizator działalności sportowej dzieci ma na celu stworzenie bezpiecznego i przyjemnego środowiska dla wszystkich dzieci oraz wyjaśnić zobowiązanie do ochrony interesów dzieci, w tym wskazać, że:
 - nie należy fotografować dzieci w sytuacjach, które mogą być postrzegane jako służące wykorzystaniu lub wyrządzeniu im krzywdy, np. dzieci przebierające się w szatniach.
 - dzieci nigdy nie powinny być przedstawiane w sposób poniżający, niesmaczny lub prowokacyjny. Przed wykonaniem zdjęcia, nagrania powinno się upewnić, że wszyscy są odpowiednio ubrani;
 - wskazać mediom miejsca o ograniczonym dostępie i poinformować o konieczności przestrzegania zasad prywatności dzieci
 - podkreślić zakaz publikowania przez media informacji zawierających szczegółowe dane osobowe dzieci bez uzyskania stosownych zgód ani szczegółowych informacji osobistych, np. jego adresu domowego, adresu e-mail lub numeru telefonu.

STANDARD IV

Zasady rekrutacji pracowników i współpracowników do pracy z dziećmi oraz zasady dopuszczania do pracy z dziećmi

Ikatur Ski Club przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z pracą z dziećmi, w szczególności uprawianiem sportu lub z opieką nad dziećmi stosuje się do następujących procedur.

Zatrudniając lub angażując kandydatów do pracy z dziećmi dokonuje się weryfikacji niekaralności takich osób w następujący sposób:

- a) sprawdzenie, czy dane kandydata nie zostały zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- b) pobranie od kandydata informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego *[dotyczy obcokrajowców, którzy pobierają również stosowną informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa]*.
- c) pobranie od tej osoby oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa *[państwo obywatelstwa - dotyczy obcokrajowców]*, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej. Za kraj zamieszkania uważa się kraj, w którym osoba przebywała dłużej niż 3 miesiące.
- d) Pobranie od tej osoby informacji o niekaralności pobraną z rejestrów karnych państw wskazanych w punkcie c.
- e) W przypadku, gdy kraj, o którym mowa w punkcie c. nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje z niego informacji pobiera oświadczenie o niekaralności, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Pozostałych członków Personelu nie weryfikuje się pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko dzieciom, chyba że dany pracownik zostanie wyznaczony po raz pierwszy do pracy z dziećmi.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy dokument podlega zatwierdzeniu przez Ikatur Ski Club w drodze uchwały i wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale.

PZN zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego dokumentu w każdym czasie.

Integralną część niniejszego dokumentu stanowią załączniki, zgodnie z poniższą listą:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich
- Załącznik nr 2 – Wzór zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa
- Załącznik nr 3 - Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej
- Załącznik nr 4 – Karta interwencji
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o krajach zamieszkania
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niekaralności składane w przypadku, gdy kraj trzeci nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje z niego informacji

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich PZN

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich

Oświadczam, że zapoznałam/em się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich” przyjętym u Pracodawcy [wpisać firmę lub nazwę] i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Imię i nazwisko

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich Ikatur Ski Club

Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejscowość..... dnia r.

Prokuratura Rejonowa w [1]

Zawiadamiający: z siedzibą w
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.....
.....na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia)
przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza)
czynności służbowych - wobec małoletniej/go.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło
niepokojące treści dotyczące relacji z [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o
wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do
korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny.

.....
podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich PZN

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Miejscowość, dnia

Sąd Rejonowy w

Wydział Rodzinny i Nieletnich^[1]

Wnioskodawca:

reprezentowany przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:(imiona i nazwiska rodziców)

ul..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia^[2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ą i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....(podpis)

Załączniki:

1. Ew. dokumenty, jak są dostępne,
2. Odpis pisma.

^[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka

^[2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Karta interwencji (wzór)

1) Imię i nazwisko dziecka _____

2) Przyczyna interwencji:

3) Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia _____

4) Działania podjęte w ramach interwencji:

Interwencja prawna (właściwe zakreślić)

- a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
- c. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis):

5) Kontakt z opiekunami dziecka (daty, forma, przedmiot spotkania/kontaktu):

6) Dane dotyczące interwencji (np. nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji:

7) Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców:

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa [niepotrzebne skreślić] /nie zamieszkiwałam/em [niepotrzebne skreślić] w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa [niepotrzebne skreślić]:

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych/ oświadczenie o niekaralności [niepotrzebne skreślić].

Oświadczam, że Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Imię i nazwisko

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich Ikatur Ski Club

.....

Miejscowość, data

**Oświadczenie o niekaralności składane w przypadku, gdy kraj trzeci nie prowadzi rejestru karnego
lub nie wydaje z niego informacji**

Ja,,
nr PESEL/ nr paszportu[dotyczy
obcokrajowców nieposiadających nr PESEL],
oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/
nie wydaje się informacji z rejestru karnego [niepotrzebne skreślić].

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie/ach
[wymienić] za czyny zabronione
odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207
Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano
wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych,
oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub
ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich
lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem,
leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją
innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Imię i nazwisko